

MNKV IS

Sveikatos priežiūros įstaigų registracijos, prieigos teisių, padalinių ir tyrimų valdymo instrukcija

2026-09-16

1. Registracija MNKV IS

Registracija skirta sveikatos priežiūros įstaigoms atstovaujantiems specialistams.

1	Pasirinkite „Registruotis“.
2	Pasirinkite „E. valdžios vartai“ ir spauskite „Registruotis“.

Laboratorijos

Peržiūrėti laboratorijas ir jų atliekamų tyrimų sąrašą

[Peržiūrėti](#)

Klinikiniai tyrimai

Peržiūrėti klinikinių tyrimų ir juos atliekančių laboratorijų sąrašą

[Peržiūrėti](#)

Patologijos tyrimai

Peržiūrėti patologijos tyrimų ir juos atliekančių laboratorijų sąrašą

[Peržiūrėti](#)

Nomenklatūros

SNOMED CT

naršyklė

[Peržiūrėti](#)

LOINC

naršyklė

[Peržiūrėti](#)

KLTN

naršyklė

[Peržiūrėti](#)

3 Prisijungę pasirinkite „Vidinis portalas“.

2. Įstaigos administratoriaus arba tvarkytojo prieigos prašymo pateikimas

The screenshot shows the MNKV IS portal interface. On the left sidebar, under the 'LABORATORIJOS' section, 'Prieigos prašymai' is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Laboratorių prieigos prašymai'. At the top right of this area, a button labeled 'Pildyti prašymą' is also circled in red. Below the title, there are filters for date range (Nuo, Iki) and buttons for 'Filtruoti įrašus' and 'Išvalyti filtrą'. Below these are options to 'Rodyti slėpti stulpelius' and 'Rodyti 25 įrašus'. A search bar is labeled 'Ieškoti:'. The main table has headers: 'Pateikimo data', 'Statusas', 'Įstaiga (JAR kodas)', 'Prieigos teisė', and 'Paskutinio pakeitimo data'. The table body is currently empty, showing 'Lentelėje nėra duomenų'. At the bottom, there are buttons for 'Ankstesnis' and 'Tolimesnis'.

4	Pasirinkite „Prieigos prašymai“.
5	Spauskite „Pildyti prašymą“ ir pasirinkite administratoriaus teises. Tvarkytojo prašymas pildomas taip pat, tik pasirenkamos tvarkytojo teisės. Norėdami tęsti įstaigos registraciją, turite gauti administratoriaus teises. Pateikę prašymą palaukite, kol jį patvirtins MNKV IS administratorius. Po patvirtinimo galėsite tęsti kitus veiksmus.

Naudotojų rolės

Įstaigos administratorius – valdo įstaigos naudotojus ir prieigas, kuria bei redaguoja padalinius ir įstaigos duomenis. Administratorius taip pat turi tvarkytojo teises.

Įstaigos tvarkytojas – priskiria subrangovus, komentuoja nomenklatūras ir teikia prašymus dėl laikinų tyrimų kodų.

Daugiau apie roles ir teises: [MNKV IS rolių ir teisių sąrašas](#)

3. Tvarkytojų prieigos prašymų administravimas

Šis skyrius skirtas įstaigos administratoriui, norinčiam suteikti prieigą tvarkytojams. Tvarkytojas pateikia prašymą, kurį administratorius peržiūri ir patvirtina. Patvirtintas tvarkytojas gali tvarkyti įstaigos padalinių tyrimus.

MNV IS

Išorinis portalas

GREITOS NUORODOS

Pradinis puslapis

LABORATORIJOS

Įstaigos

Prieigos prašymai

Padalinių prieigos tvarkymas

6

Nauji tyrimų prašymai

KLASIFIKATORIAI (NK)

Nomenklatūros ir klasifikatoriai

Laboratorijų prieigos prašymų valdymas

Rodyti slepti stulpelius

Rodyti

25

Įrašus

Ieškoti: Ieškoti...

Naudotojas	Pateikimo data	Statusas	Įstaiga (JAR kodas)	Prieigos teisė	Paskutinio pakeitimo data	VEIKSMAI
	2026-09-03 16:36:23	Pateiktas		Laboratorijos tvarkytojas	2026-09-03 16:36:23	Peržiūrėti 7
	2025-09-15 13:12:19	Patvirtintas (iki 2026-12-31)		Laboratorijos tvarkytojas	2025-09-15 13:14:12	Peržiūrėti

6	Pasirinkite „Padalinių prieigos tvarkymas“.
7	Prie prašymo spauskite „Peržiūrėti“.

GREITOS NUORODOS

Pradinis puslapis

LABORATORIJOS

Istaigos

Prieigos prašymai

Padalinių prieigos tvarkymas

Nauji tyrimų prašymai

KLASIFIKATORIAI (NK)

Nomenklatūros ir klasifikatoriai

SNOMED CT

Licencijų prašymų teikimas

Gautos licencijos

PRANEŠIMAI

Bendri pranešimai

Administraciniai pranešimai

Prašymų pranešimai

SNOMED CT pranešimai

LOINC pranešimai

Laboratorijos prieigos prašymas

PRAŠYMAS

Prašau suteikti **laboratorijos tvarkytojo** prieigos teisę įstaigos duomenims tvarkyti.

(JAR kodas:)

Adresas:

Prašymo patvirtinimas:

Leidimas galioja iki

[veskite leidimas galioja iki]

Suteikti laboratorijos tvarkytojo teisę

8

Prašymo atmetimas:

Atmetimo priežastis *

[veskite atmetimo priežastį]

Atmesti

8

Nurodykite teisės galiojimo datą ir spauskite „Suteikti laboratorijos tvarkytojo teisę“. Atmetant prašymą nurodykite priežastį ir spauskite „Atmesti“.

4. Įstaigos profilio valdymas

MNKV IS

Isorinis portalas

GREITOS NUORODOS

Pradinis puslapis

LABORATORIJOS

Įstaigos

9

Priegigos prašymai

Padalinių priegigos tvarkymas

Nauji tyrimų prašymai

KLASIFIKATORIAI (NK)

Nomenklatūros ir klasifikatoriai

SNOMED CT

Licencijų prašymų teikimas

Laboratorijos

Rodyti slėpti stulpelius

Kopijuoti

Excel

PDF

Spausdinti

Rodyti

25

Įrašus

ieškoti:

ieškoti...

Pavadinimas	JAR kodas	Sveidra id	Adresas	Telefonas	El. paštas	Interneto svetainė	VEIKSMAI
							Veiksmai
							10
Pavadinimas	JAR kodas	Sveidra id	Adresas	Telefonas	El. paštas	Interneto svet	

Rodomi įrašai nuo 1 iki 1 iš 1 įrašų

Peržiūrėti

Redaguoti

Padaliniai

Užsienio subrangovai

Naudotojai

9	Pasirinkite „Įstaigos“.
10	Prie įstaigos atverkite „Veiksmai“ ir pasirinkite „Padaliniai“.

5. Įstaigos padalinių sukūrimas ir valdymas (administratoriui)

MNKV IS Išorinis portalas Darbovietė nepasirinkta

GREITOS NUORODOS

- Pradinis puslapis

LABORATORIJOS

- Įstaigos
- Prieigos prašymai
- Padalinių prieigos tvarkymas
- Nauji tyrimų prašymai

KLASIFIKATORIAI (NK)

- Nomenklatūros ir klasifikatoriai

SNOMED CT

- Licencijų prašymų teikimas
- Gautos licencijos

PRANEŠIMAI

- Bendri pranešimai

Laboratorijos padaliniai

Įstaiga:

Grįžti į laboratorijų sąrašą
Sukurti naują klinikinės laboratorijos padalinį
Sukurti naują patologijos laboratorijos padalinį

Rodyti slėpti stulpelius Kopijuoti Excel PDF Spausdinti Rodyti 25 Įrašus

Ieškoti:

Padalinio pavadinimas	Tipas	JAR kodas	SVEIDRA id	Adresas	Telefonas	El. paštas	Interneto svetainė	VEIKSMAI
								Veiksmai - Peržiūrėti - Redaguoti - Tyrimai - Tyrimų rinkiniai - Eksportuoti Tyrimus

11	Padalinių puslapyje pasirinkite klinikinio arba patologijos padalinio kūrimo funkciją ir sukurkite įstaigos padalinį arba padalinius.
12	Prie padalinio atverkite „Veiksmai“ ir pasirinkite „Tyrimai“.

6. Padalinio tyrimų valdymas

MNKV IS

Isorinis portalas

Darbovietė nepasirinkta

GREITOS NUORODOS

Pradinis puslapis

LABORATORIJOS

Istaigos

Prieigos prašymai

Padalinių prieigos tvarkymas

Nauji tyrimų prašymai

KLASIFIKATORIAI (NK)

Nomenklatūros ir klasifikatoriai

SNOMED CT

Licencijų prašymų teikimas

Gautos licencijos

PRANEŠIMAI

Rodomi pranešimai

Laboratorijos klinikinio padalinio tyrimai

Istaiga:

Padalinys:

Adresas:

Grįžti į padalinių sąrašą

Importuoti klininius tyrimus

Pridėti naują klinikinį tyrimą

Rodyti slepti stulpelius

Kopijuoti

Excel

PDF

Spausdinti

Rodyti 25

Irašus

Ieškoti:

	Statusas	Kodas	Pavadinimas	Savybės	Panelės	Tyrimo pobūdis	Pradžios data	Pabaigos data	1
☐	Aktyvus					Klinikinis			14
☐	Aktyvus					Klinikinis			1

VEIKSMAI

Peržiūrėti

Redaguoti

Deaktyvuoti

13 Pasirinkite „Importuoti klininius tyrimus“ arba „Pridėti naują klinikinį tyrimą“.

14 Prie pridėto tyrimo atverkite „Veiksmai“ ir pasirinkite „Peržiūrėti“, kad patikrintumėte jo duomenis.

7. Naujo klinikinio tyrimo pridėjimas

www.medicinosnk.lt says
Ar tikrai norite pridėti šį tyrimą?

OK Cancel

16

MNKV IS | Išorinis portalas

Darbovietė nepasirinkta

GREITOS NUORODOS

Pradinis puslapis

LABORATORIJOS

Ištaigos

Prieigos prašymai

Padalinių prieigos tvarkymas

Nauji tyrimų prašymai

KLASIFIKATORIAI (NK)

Nomenklatūros ir klasifikatoriai

SNOMED CT

Laboratorijos klinikinio padalinio tyrimai

Naujo klinikinio tyrimo kūrimas

Ištaiga:

Padalinys:

Grįžti į tyrimų sąrašą

Rodyti 25 įrašus

Ieskioti:

Kodas	Tyrimas	Trumpas pavadinimas	Tikėtinas rezultato tipas	Tyrimų grupė	Matavimo vienetas	Ėminys	Mėginys	Metodas	VEIKSMAI
									+ Pridėti

15

15	Jei 13 punkte pasirinkote „Pridėti naują klinikinį tyrimą“, sąraše raskite tyrimą ir spauskite „+ Pridėti“.
16	Patvirtinkite pasirinkdami „OK“.

8. Tyrimo duomenų užpildymas ir subrangovų nurodymas

☰ MNKV IS Išorinis portalas

GREITOS NUORODOS

Pradinis puslapis

LABORATORIJOS

Įstaigos

Prieigos prašymai

Padalinių prieigos tvarkymas

Nauji tyrimų prašymai

KLASIFIKATORIAI (NK)

Nomenklatūros ir klasifikatoriai

SNOMED CT

Licencijų prašymų teikimas

Gautos licencijos

PRANEŠIMAI

Bendri pranešimai

Administraciniai pranešimai

Prašymų pranešimai

SNOMED CT pranešimai

LOINC pranešimai

KLT pranešimai

Atlikimo pradžios laikas

Įveskite atlikimo pradžios laiką

Atlikimo pabaigos laikas

Įveskite atlikimo pabaigos laiką

Tik ėminio paėmimo vieta

☐ Taip

☒ Ne

Atliekamas laboratorijoje

☒ Taip

☐ Ne

Papildoma informacija / komentaras (nepublikuojama viešai)

Įveskite papildomą informaciją / komentarą

19 Išsaugoti

Subrangovai

Nėra priskirtų subrangovų

Subrangovas

Užsienio subrangovas

Pridėti

Pridėti

17	Nustatykite ėminio paėmimo ir tyrimo atlikimo laukus pagal scenarijų:		
	Scenarijus	Tik ėminio paėmimo vieta	Tyrimas atliekamas padalinyje
	Ėminys paimamas padalinyje, tyrimas atliekamas pas subrangovą	TAIP	NE
	Ėminys paimamas padalinyje, tyrimas atliekamas kitame tos pačios įstaigos padalinyje	TAIP	NE
	Ėminys paimamas ir tyrimas atliekamas tame pačiame padalinyje	NE	TAIP
	Tyrimas įprastai atliekamas padalinyje, bet tam tikru metu perduodamas subrangovui	NE	TAIP
18	Tyrimui priskirkite Lietuvos arba užsienio subrangovą atitinkamame lauke ir spauskite „Pridėti“. Lietuvos subrangovas turi būti registruotas MNKV IS ir turėti priskirtą šį tyrimą; trūkstamą užsienio subrangovą gali sukurti įstaigos administratorius.		
19	Spauskite „Išsaugoti“.		

9. Tyrimo aktyvavimas

[illegible]

20	Prie tyrimo atverkite „Veiksmai“. Jei duomenys teisingi, pasirinkite „Aktyvuoti“. Kol tyrimas yra juodraštis, jį galite ištrinti, jei jis pridėtas neteisingai arba jo nebereikia.
----	--

10. Šablonai ir tyrimų importavimas

Jei įstaiga atlieka daug tyrimų, arba turi daug padalinių, kuriuose atliekami tie patys tyrimai patogiau yra importuoti tyrimų failą.

☰ MNKV IS

Isorinis portalas

GREITOS NUORODOS

Pradinis puslapis

LABORATORIJOS

Įstaigos

Prieigos prašymai

Padalinių prieigos tvarkymas

Nauji tyrimų prašymai

KLASIFIKATORIAI (NK)

Nomenklatūros ir klasifikatoriai

SNOMED CT

Licencijų prašymų teikimas

Gautos licencijos

Laboratorijos klinikinio padalinio tyrimai

Įstaiga:

Padalinys:

Adresas:

Grįžti į padalinių sąrašą

21 Importuoti kliniko tyrimus

Pridėti naują kliniko tyrimą

Rodyti slėpti stulpelius

Kopijuoti

Excel

PDF

Spausdinti

Rodyti

25

Įrašus

ieškoti:

Statusas

Kodas

Pavadinimas

Savybės

Panelės

Tyrimo pobūdis

Pradžios data

Pabaigos data

Tik paėmimo vieta

Atliekamas laboratorijoje

Subrangovai

VEIKSMAI

☐

Aktyvus

Veiksmai

21	Užėjus į jūsų norimą padalinį, pasirinkite funkciją „Importuoti kliniko tyrimus“.
----	---

14

Padalinys: _____

Atsisiusti šio padalinio šablona

23

Nepasirinktas failas

24

☒ Ikelti failą patikrinimui

22	Atsivėrusiame lange paspauskite „Atsisiųsti šio padalinio šablona“, jei norite šiuos duomenis apie tyrimus įkelti į kitus padalinius, arba „Atsisiųsti tuščią šablona“, jei norite gauti tuščią failą, kuriame tyrimus pildysite patys.
23	Paspauskite mygtuką „Rinktis“ ir iš savo kompiuterio pasirinkite užpildytą šablono failą.
24	Paspauskite „Įkelti failą patikrinimui“, kad sistema patikrintų jūsų pasirinktą failą ir jį įkeltų.

PASTABA 1. Lietuvoje veikiantys subrangovai prieš tai taip pat turi būti užsiregistravę sistemoje ir prisiskyrę atitinkamus tyrimus.

PASTABA 2. Klinikinių laboratorinių tyrimų nomenklatūros naudojimui kiekvienai naudojančiai įstaigai būtina SNOMED CT licencija. Kaip ją gauti, galima rasti instrukcijoje, pasiekiamoje internetiniu adresu <https://www.medicinosnk.lt/instrukcijos>

Kontaktai

Nacionalinis medicinos nomenklatūrų ir klasifikatorių centras

El. paštas: info@medicinosnk.lt

Tel. +370 5 261 7283